|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО[Постановление](H#0#0#1#235345#0) Совета Министров Республики Беларусь 18.03.2016 № 216 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 21.12.2021 № 731) |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о некоторых мерах по реализации государственной программы в сфере энергосбережения**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, согласования и выполнения планов мероприятий по энергосбережению юридических лиц (далее, если не установлено иное, – планы мероприятий) и перечней мероприятий, направленных на достижение целевых показателей государственных программ в сфере энергосбережения, республиканских органов государственного управления иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, являющихся заказчиками государственной программы в сфере энергосбережения (далее, если не установлено иное, – перечни мероприятий).

2. Планы мероприятий и перечни мероприятий – документы, содержащие организационные, технические, экономические и иные мероприятия, взаимоувязанные по ресурсам, исполнителям и срокам реализации, на основании которых сформированы мероприятия общего комплекса мероприятий государственной программы в сфере энергосбережения.

3. Основными задачами формирования и выполнения планов мероприятий и перечней мероприятий являются:

проведение эффективной целенаправленной государственной политики в сфере энергосбережения, координация деятельности республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов (далее, если не установлено иное, – ТЭР) в целях сдерживания роста их валового потребления, замещения импортируемых ресурсов местными и возобновляемыми источниками энергии (далее, если не установлено иное, – ВИЭ), создания необходимых условий для повышения уровня энергетической безопасности Республики Беларусь;

решение наиболее значимых организационных, технических, экономических проблем общегосударственного, межотраслевого или отраслевого характера по приоритетным направлениям энергосбережения;

концентрация ресурсов научно-технического и производственного комплексов на указанных направлениях;

получение максимально возможной экономии ТЭР и увеличение использования местных ТЭР, а также ВИЭ по отношению к уровню их потребления за период, предшествующий началу реализации соответствующих планов мероприятий и перечней мероприятий.

4. Планы мероприятий и перечни мероприятий формируются на один год.

5. При формировании планов мероприятий и перечней мероприятий для достижения целей, выполнения задач и запланированных значений целевых показателей государственной программы в сфере энергосбережения определяются пути максимального, экономически целесообразного использования имеющихся резервов экономии ТЭР.

6. В планы мероприятий и перечни мероприятий включаются энергосберегающие мероприятия, к которым относятся:

мероприятия по внедрению на действующих объектах современных технологий, оборудования, устройств, систем автоматизации, регулирования, контроля расхода и потребления энергоресурсов, тепловой модернизации зданий и теплофизического контроля, технологического оборудования и машин, предварительной изоляции трубопроводов, новых схемных решений, выполнению проектных и научно-исследовательских работ по этим направлениям, в результате реализации которых достигается экономия ТЭР на единицу продукции (работ, услуг) или снижение предельных уровней их потребления;

реконструкция, модернизация, новое строительство энергетических мощностей, объектов и коммуникаций с использованием местных ТЭР, возобновляемых и вторичных энергоресурсов, в том числе избыточного давления (избыточное давление пара, природного газа), предварительной изоляции трубопроводов, в результате эксплуатации которых достигаются экономия ТЭР на единицу продукции (работ, услуг), замещение импортируемых ТЭР или снижение предельных уровней их потребления.

7. В планы мероприятий и перечни мероприятий также могут включаться мероприятия по стимулированию энергосбережения (сотрудничество с международными организациями, финансовыми институтами и фондами, подготовка и реализация совместных проектов, разработка нормативной, технической документации, пропаганда, информационное обеспечение и сопровождение государственной политики в сфере энергосбережения, обучение и переподготовка специалистов для сферы энергосбережения и другие).

8. Не относятся к энергосберегающим мероприятиям и не подлежат включению в планы мероприятий и перечни мероприятий:

эксплуатационные и режимно-наладочные мероприятия, осуществляемые постоянно или с определенной периодичностью в соответствии с техническим или технологическим регламентом обслуживания установок, оборудования, устройств, систем и коммуникаций, использующих ТЭР;

все виды профилактических и ремонтных работ без улучшения первоначальных (паспортных) показателей энергоэффективности эксплуатации;

мероприятия по замене установок, оборудования, систем и коммуникаций, отслуживших свой амортизационный срок, новыми без улучшения показателей энергоэффективности их эксплуатации.

9. Формы планов мероприятий и перечней мероприятий устанавливаются Департаментом по энергоэффективности Государственного комитета по стандартизации (далее – Департамент) и размещаются на его официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет.

10. Конкурсный отбор исполнителей мероприятий государственной программы в сфере энергосбережения, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, осуществляется областными и Минским городским управлениями по надзору за рациональным использованием ТЭР, выполняющими функции заказчика и распорядителя средств на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

Департаментом с учетом предложений областных и Минского городского управлений по надзору за рациональным использованием ТЭР формируется и утверждается сводный перечень мероприятий в сфере энергосбережения, финансирование которых осуществляется с участием средств республиканского бюджета.

**ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ПЛАНОВ МЕРОПРИЯТИЙ**

11. Государственные организации и хозяйственные общества, 50 и более процентов акций (долей в уставных фондах) которых находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц (кроме микроорганизаций), а также участники холдингов, управляющие компании которых являются государственными унитарными предприятиями либо хозяйственными обществами, 50 и более процентов акций (долей в уставных фондах) которых находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц, с годовым суммарным потреблением ТЭР 300 тонн условного топлива и более, иные юридические лица с годовым суммарным потреблением ТЭР 1500 тонн условного топлива и более формируют и выполняют планы мероприятий.

12. Планы мероприятий должны содержать:

показатели в сфере энергосбережения;

показатели использования ТЭР;

основные направления энергосбережения;

мероприятия с указанием ожидаемых результатов и их экономической эффективности, в том числе условной годовой экономии и ожидаемой экономии до конца года, срока окупаемости, планируемых затрат и источников финансирования.

13. По каждому энергосберегающему мероприятию должно быть разработано технико-экономическое обоснование, выполненное в соответствии с методическими рекомендациями по составлению технико-экономических обоснований для энергосберегающих мероприятий, техническими нормативными правовыми актами и другими документами, подтверждающими эффективность планируемых к выполнению мероприятий.

При представлении плана мероприятий на согласование к нему должны быть приложены технико-экономические обоснования по одному из мероприятий каждого из основных направлений энергосбережения.

14. Планы мероприятий в трех экземплярах до 1 мая года, предшествующего году начала их выполнения, представляются юридическими лицами на согласование:

при суммарном потреблении ТЭР от 1,5 до 25 тысяч тонн условного топлива в год, предшествующий году начала их реализации, – в областные, Минское городское управления по надзору за рациональным использованием ТЭР;

при суммарном потреблении ТЭР свыше 25 тысяч тонн условного топлива в год, предшествующий году начала их реализации, – в Департамент после согласования с областными, Минским городским управлениями по надзору за рациональным использованием ТЭР, а также с облисполкомами, Минским горисполкомом.

Юридическое лицо, подчиненное местному исполнительному и распорядительному органу, при суммарном потреблении ТЭР от 1,5 до 25 тысяч тонн условного топлива в год, предшествующий году начала реализации плана мероприятий, согласовывает план мероприятий с соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом.

15. Согласование планов мероприятий осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты их представления, а в случае несогласования планов мероприятий в указанный срок направляется ответ с обоснованием причин несогласования.

Планы мероприятий, доработанные с учетом полученных замечаний, представляются на повторное согласование в порядке, установленном в настоящей главе.

16. Планы мероприятий в течение 10 рабочих дней после их согласования утверждаются соответствующими республиканскими органами государственного управления и иными государственными организациями, подчиненными Совету Министров Республики Беларусь, – для подчиненных им (входящих в их состав (систему) организаций.

Планы мероприятий иных юридических лиц утверждаются их руководителями (заместителями руководителей) после согласования в срок, установленный в части первой настоящего пункта.

17. Планы мероприятий выполняются юридическими лицами в заявленные сроки. Информация о реализации планов мероприятий отражается в рамках представления государственной статистической отчетности в установленном порядке.

18. Изменения в план мероприятий, как правило, вносятся не более двух раз в год.

План мероприятий с изменениями представляется на согласование в порядке, установленном в настоящей главе, не позднее 15 ноября года, в котором осуществляется выполнение плана мероприятий, с обоснованием необходимости внесения изменений.

**ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕЧНЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ**

19. Перечни мероприятий республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, формируются на основании планов мероприятий и предложений подчиненных (входящих в состав (систему) организаций, которым доводятся показатели в сфере энергосбережения, а также с учетом мероприятий в сфере энергосбережения, запланированных к реализации государственными программами.

20. Перечни мероприятий облисполкомов, Минского горисполкома формируются с учетом предложений и планов мероприятий их структурных подразделений, юридических лиц, находящихся на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

В перечни мероприятий облисполкомов, Минского горисполкома на основании сформированного Департаментом сводного перечня мероприятий в сфере энергосбережения, финансирование которых осуществляется с участием средств республиканского бюджета, включаются мероприятия, финансируемые из республиканского бюджета в соответствующей области, г. Минске.

21. Методическое руководство формированием перечней мероприятий осуществляется Департаментом, областными и Минским городским управлениями по надзору за рациональным использованием ТЭР.

22. Перечни мероприятий должны содержать:

показатели в сфере энергосбережения;

показатели использования ТЭР;

мероприятия с указанием ожидаемых результатов и их экономической эффективности, в том числе условной годовой экономии и экономии, ожидаемой до конца года, срока окупаемости, планируемых затрат и источников финансирования.

23. В перечни мероприятий республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, также включаются основные направления энергосбережения.

По каждому энергосберегающему мероприятию перечня мероприятий, указанного в части первой настоящего пункта, должно быть разработано технико-экономическое обоснование, выполненное в соответствии с методическими рекомендациями по составлению технико-экономических обоснований для энергосберегающих мероприятий, техническими нормативными правовыми актами и другими документами, подтверждающими его эффективность.

При представлении на согласование к перечню мероприятий должны быть приложены технико-экономические обоснования по одному из мероприятий каждого основного направления энергосбережения.

24. Перечни мероприятий представляются на согласование в Департамент:

республиканскими органами государственного управления и иными государственными организациями, подчиненными Совету Министров Республики Беларусь, – до 1 июня года, предшествующего году начала реализации мероприятий;

облисполкомами, Минским горисполкомом – до 1 июля года, предшествующего году начала реализации мероприятий.

25. Согласование перечней мероприятий осуществляется Департаментом в течение 15 рабочих дней с даты их представления, а в случае несогласования в указанный срок направляется ответ с обоснованием причин несогласования.

Перечни мероприятий, доработанные с учетом полученных замечаний, представляются на повторное согласование в порядке, установленном в настоящей главе.

26. Перечни мероприятий в течение 10 рабочих дней после их согласования утверждаются руководителями (заместителями руководителей) республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, которыми они были сформированы.

27. Перечни мероприятий с изменениями представляются на согласование и утверждаются в порядке, установленном в настоящей главе.

Не допускается внесение изменений в перечни мероприятий после окончания срока их выполнения.

**ГЛАВА 4
УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ**

28. Урегулирование разногласий, возникающих в ходе согласования планов мероприятий, указанных в абзаце третьем части первой пункта 14 настоящего Положения, и перечней мероприятий с Департаментом, осуществляется в рабочем порядке путем проведения согласительных совещаний с принятием взаимоприемлемых решений.

29. В случае неурегулирования разногласий до 1 октября года, предшествующего году начала реализации перечней мероприятий, республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы, которые сформировали перечни мероприятий, вправе инициировать обсуждение спорных вопросов у Заместителя Премьер-министра Республики Беларусь в соответствии с распределением обязанностей.

**ГЛАВА 5
МОНИТОРИНГ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ МЕРОПРИЯТИЙ И ПЕРЕЧНЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ**

30. Оценка результатов выполнения планов мероприятий и перечней мероприятий проводится посредством их мониторинга.

31. Мониторинг выполнения планов мероприятий осуществляется посредством сплошного нецентрализованного государственного статистического наблюдения за выполнением мероприятий по экономии ТЭР и увеличению использования местных ТЭР областными, Минским городским управлениями по надзору за рациональным использованием ТЭР.

32. Мониторинг выполнения перечней мероприятий осуществляется заказчиками государственной программы в сфере энергосбережения и Департаментом в пределах их компетенции.

Облисполкомами, Минским горисполкомом осуществляется мониторинг выполнения перечней мероприятий совместно с управлениями по надзору за рациональным использованием ТЭР на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

33. Результаты выполнения перечней мероприятий представляются по запросу Департамента ежеквартально.