|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПриказ заместителяПредседателя Госстандарта -директора Департамента по энергоэффективности 01.08.2018 № 28  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Департамента по энергоэффективности

Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь

по противодействию коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии Департамента по энергоэффективности Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь (далее – Департамент по энергоэффективности) по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, а также настоящим Положением.

Комиссия создается приказом заместителем Председателя Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь – директором Департамента по энергоэффективности (далее – директор Департамента по энергоэффективности) в количестве не менее пяти членов под председательством одного из заместителей директора Департамента по энергоэффективности.

Состав комиссии формируется из числа работников Департамента по энергоэффективности, в том числе осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению директора Департамента по энергоэффективности – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Основными задачами Комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Департамента по энергоэффективности;

определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений и подчиненных организаций по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами (в том числе осуществляющими борьбу с коррупцией), общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

4. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении мероприятий и поручений по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

обобщает и анализирует поступающую информацию (содержащуюся в том числе в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Департамента по энергоэффективности и подчиненных организаций, вырабатывает предложения о принятии мер реагирования по такой информации;

заслушивает на своих заседаниях руководителей подчиненных организаций о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами (в том числе осуществляющими борьбу с коррупцией), общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подчиненными организациями решения и осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает и представляет директору Департамента по энергоэффективности предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника или его родственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение директора Департамента по энергоэффективности предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует директора Департамента по энергоэффективности о поступивших в Комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

в соответствии с компетенцией запрашивает у подчиненных организаций информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит руководителям подчиненных организаций предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших нарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит директору Департамента по энергоэффективности предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с планами работы, которые утверждаются на заседаниях Комиссии.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Департамента по энергоэффективности в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте на официальном сайте Департамента по энергоэффективности в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

Внеплановые вопросы подлежат рассмотрению:

- по распоряжению директора Департамента по энергоэффективности;

- по решению председателя Комиссии или его заместителя (в отсутствии председателя Комиссии);

- по письменному обращению не менее 1/3 членов Комиссии.

6.  Внесение изменений в состав Комиссии утверждаются приказами директора Департамента по энергоэффективности.

7. Членами Комиссии не могут одновременно являться лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

При наличии обстоятельств, изложенных в части первой настоящего пункта лица, чьи кандидатуры рассматриваются для включения в состав Комиссии, обязаны уведомить об этом директора Департамента по энергоэффективности.

В случае установления обстоятельств, изложенных в части первой настоящего пункта в отношении членов Комиссии, такая информация незамедлительно доводится до сведения директора Департамента по энергоэффективности для внесения соответствующих изменений в состав Комиссии.

8 Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются на заседании Комиссии из числа ее членов.

9. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Не могут принимать участие в рассмотрении Комиссией конкретных вопросов члены Комиссии, которые имеют личную заинтересованность в их решении. Решения по таким вопросам принимаются без их участия.

О невозможности принимать участие в рассмотрении вопроса по обстоятельствам, изложенным в части первой настоящего пункта члены Комиссии обязаны уведомить председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

11. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель:

- организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;

- несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

- дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

12 Член Комиссии вправе:

- вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии, о принятии Комиссией решений по рассматриваемым вопросам;

- выступать на заседаниях Комиссии;

- задавать членам Комиссии и другим лицам, участвующим в заседании Комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- при несогласии с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;

- осуществлять иные полномочия в пределах задач и функций, возложенных на Комиссию.

13. Член Комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

- участвовать в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю или заместителю председателя Комиссии;

- выполнять решения Комиссии и поручения ее председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя;

- по решению Комиссии (поручению ее председателя, а в его отсутствие – заместителя) принимать участие в мероприятиях по выявлению нарушений, связанных с выполнением антикоррупционного законодательства;

- уведомить в письменной форме председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии;

- не совершать действий, дискредитирующих Комиссию.

14. Секретарь Комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- ведет документацию Комиссии

- извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

- принимает участие в обеспечении подготовки заседания Комиссии;

- обеспечивает ознакомление членов Комиссии с протоколами заседаний Комиссии;

- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

15. Граждане и юридические лица вправе направить в Департамент по энергоэффективности предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на заседании Комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции директору Департамента по энергоэффективности.

 16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных Комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений, создающих условия для коррупции, но не реже одного раза в полугодие.

 Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании болееполовины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками Департамента по энергоэффективности, областных (Минского городского) управлений по надзору за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов и подчиненных предприятий. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами

При отсутствии кворума председателем Комиссии определяется дата, время и место проведения нового заседания.

При принятии решения, в случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

В заседании Комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) директором Департамента по энергоэффективности принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками Департамента по энергоэффективности, областных (Минского городского) управлений по надзору за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в Департаменте по энергоэффективности порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с обоснованностью расходования бюджетных средств в областных (Минском городском) управлениях по надзору за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов и подчиненных организаций;

с правомерностью использования имущества Департамента по энергоэффективности;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части шестой настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

17. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;

- наименование и состав Комиссии;

- сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами;

- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

- сведения о выступлениях членов Комиссии и других участников заседания;

- особое мнение членов Комиссии по рассмотренным вопросам;

- принятые Комиссией решения с указанием результатов голосования;

- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

18. Протокол заседания Комиссии готовится в 15-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Комиссии под роспись до ее членов.

По решению директора Департамента по энергоэффективности или председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) с протоколом заседания Комиссии могут быть ознакомлены иные заинтересованные лица.

По решению директора Департамента по энергоэффективности или председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) копии протокола заседания Комиссии или выписки из них могут направляться (предоставляться) членам Комиссии и иным заинтересованным лицам.

19. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.