|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ**  **административных процедур для юридических лиц, осуществляемых**  **Минским областным управлением по надзор за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов** | | | | |
| Наименование | Структурное подразделение | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Срок осущ. процедуры | Срок действия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.22. Установление норм расхода топливно-энергетических ресурсов для юридических лиц, за исключением государственных организаций с годовым потреблением ТЭР от 100 до 25 000 тонн условного топлива, в том числе имеющих источники тепловой энергии производительностью 0,5 Гкал/ч и более\* | **Инспекционно-энергетический отдел**  Заместитель начальника управления – начальник ИЭО  **Минин**  **Олег Николаевич**  тел.367 40 86 каб. 407  Заместитель начальника ИЭО  **Титова**  **Анжелика Сергеевна**  тел. 318 18 56 каб. 411  Заведующий сектором ИЭО  **Корпик**  **Светлана Александровна**  тел. 226 14 98 каб.403  главный специалист ИЭО  **Заблоцкая**  **Ольга Ивановна**  тел. 226 14 98 каб.403  главный специалист ИЭО  **Иванов**  **Владимир Дмитриевич**  тел. 318 18 56 каб. 411 | |  | | --- | | для установления текущих норм:  заявление;  расчет текущих норм расхода ТЭР;  нормы расхода ТЭР за три года, предшествующие периоду, на который устанавливаются нормы расхода ТЭР (далее – рассматриваемый период);  нормы расхода ТЭР на рассматриваемый период в трех экземплярах;  отчет о выполнении плана мероприятий (программы) по энергосбережению за год, предшествующий рассматриваемому периоду;  отчет о выполнении плана мероприятий (программы) по экономии светлых нефтепродуктов за год, предшествующий рассматриваемому периоду;  план мероприятий (программа) по экономии светлых нефтепродуктов на рассматриваемый период;  отчет о результатах использования топлива, тепловой и электрической энергии за год, предшествующий рассматриваемому периоду | | | | для установления прогрессивных норм: | | заявление | | расчет прогрессивных норм расхода ТЭР или выписка из утвержденного отчета о результатах проведения энергетического обследования (энергоаудита) | | прогрессивные нормы расхода ТЭР на рассматриваемый период в трех экземплярах. | | 1 месяц  1 месяц | До 1 календ. года  от 1 года до 5 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.81. Выдача заключения государственной экспертизы энергетической эффективности по проектной документации на:  возведение и реконструкцию источников электрической энергии мощностью 3 МВт и менее, источников с комбинированной выработкой энергии электрической мощностью 3 МВт и менее, источников тепловой энергии производительностью от 5 до 10 Гкал/ч включительно\* | **Производственно-технический отдел**  368 50 64 каб.412  заведующий сектором  **Войтко Александр Эдуардович**  Главный специалист **Кандричина**  **Инна Сергеевна** | заявление  общая пояснительная записка  раздел «Энергетическая эффективность» проектной документации | 15 рабочих дней | на срок проектной продолжи-тельности строитель-ства объекта, увеличенный на 1 год |
| 3.82. Выдача решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации для строительства:  источников электрической энергии мощностью 3 МВт и менее, источников с комбинированной выработкой энергии электрической мощностью 3 МВт и менее, источников тепловой энергии производительностью от 500 кВт до 10 Гкал/ч включительно\* | **при согласовании задания на проектирование:**  заявление;  задание на проектирование в трех экземплярах;  обоснование инвестиций или технико-экономическое обоснование (при его наличии)  при согласовании обоснования инвестиций:  заявление;  обоснование инвестиций;  заключение головной организации по разработке схемы теплоснабжения населенного пункта или промышленного узла о соответствии решениям схем теплоснабжения с учетом согласования Минэнерго | 15 рабочих дней | на срок проектной продолжи-тельности строитель-ства объекта, увеличенный на 1 год |
| 2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки. \*\* | Заведующий группой делопроизводства и отчетности  **Минченя**  **Ольга Александровна**  367 40 87 каб. 407 | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности.\*\* | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3.Выдача справки о периоде работы, службы.\*\* | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.4.Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания). \*\* | Главный бухгалтер  **Пищеленко**  **Наталья Анатольевна**  367 40 89 каб.404 | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 8.13.Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц.\*\* | - | в день обращения | бессрочно |

\*Постановление Совета Министров Республики Беларусь 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»

\*\*Указ Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»