|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Структурное подразделение | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Срок осущ. процедуры | Срок действия |
| 2.22. Установление норм расхода топливно-энергетических ресурсов для юридических лиц, за исключением государственных организаций с годовым потреблением ТЭР от 100 до 25 000 тонн условного топлива, в том числе имеющих источники тепловой энергии производительностью 0,5 Гкал/ч и более\* | Начальник управления Селезнёв Вадим Витальевич  (0212) 26-14-84  Заместитель начальника управления - начальник ПТО (каб.9)  Вайтулянец  Виктор Игнатьевич  (0212) 26 14 81  Заместитель начальника управления - начальник ИЭО  (каб.1)  Дубовец Павел Николаевич  (0212) 26 14 79  Заместитель начальника ПТО (каб.8)  Лемешова Инна Семёновна  (0212) 61 94 32  Заместитель начальника ИЭО (каб.2)  Петровский  Денис Александрович  (0212) 26 14 79  Главный специалист ПТО (каб.8)  Клецко Андрей Анатольевич  (0212) 61 94 32  Заведующий сектором ПТО (каб.8)  Сверчкова Жанна Валерьевна  (0212) 61 94 32  Заведующий сектором ИЭО(каб.2)  Ковалёв  Юрий Михайлович  (0212) 26 10 54 | |  | | --- | | для установления текущих норм:  заявление  расчет текущих норм расхода ТЭР  нормы расхода ТЭР за три года, предшествующие периоду, на который устанавливаются нормы расхода ТЭР (далее – рассматриваемый период)  нормы расхода ТЭР на рассматриваемый период в трех экземплярах  отчет о выполнении плана мероприятий (программы) по энергосбережению за год, предшествующий рассматриваемому периоду  отчет о выполнении плана мероприятий (программы) по экономии светлых нефтепродуктов за год, предшествующий рассматриваемому периоду  план мероприятий (программа) по экономии светлых нефтепродуктов на рассматриваемый период  отчет о результатах использования топлива, тепловой и электрической энергии за год, предшествующий рассматриваемому периоду | | | | для установления прогрессивных норм: | | заявление | | расчет прогрессивных норм расхода ТЭР или выписка из утвержденного отчета о результатах проведения энергетического обследования (энергоаудита) | | прогрессивные нормы расхода ТЭР на рассматриваемый период в трех экземплярах | | 1 месяц  1 месяц | До 1 календарного года  от 1 года до 5 лет |
| 3.81. Выдача заключения государственной экспертизы энергетической эффективности по проектной документации на:  возведение и реконструкцию источников электрической энергии мощностью 3 МВт и менее, источников с комбинированной выработкой энергии электрической мощностью 3 МВт и менее, источников тепловой энергии производительностью от 5 до 10 Гкал/ч включительно\* | заместитель начальника управления - начальник ИЭО Дубовец Павел Николаевич,  заместитель начальника ИЭО Петровский Денис  Владимирович, (каб. 1)  главный специалист ИЭО Скоромный Евгений Владимирович (каб. 2) | заявление  общая пояснительная записка  раздел «Энергетическая эффективность» проектной документации | 15 рабочих дней | на срок проектной продолжительности строительства объекта, увеличенный на 1 год |
| 3.82. Выдача решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации для строительства: источников электрической энергии мощностью 3 МВт и менее, источников с комбинированной выработкой энергии электрической мощностью 3 МВт и менее, источников тепловой энергии производительностью от 500 кВт до 10 Гкал/ч включительно\* | заместитель начальника управления - начальник ИЭО Дубовец Павел Николаевич,  заместитель начальника ИЭО Петровский Денис  Владимирович, (каб. 1)  главный специалист ИЭО Скоромный Евгений Владимирович (каб. 2) | при согласовании задания на проектирование:  заявление  задание на проектирование в трех экземплярах  обоснование инвестиций или технико-экономическое обоснование (при его наличии) | 15 рабочих дней | на срок проектной продолжительности строительства объекта, увеличенный на 1 год |
| 2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки. \*\* | старший инспектор делопроизводства и отчетности Винокурова Людмила Николаевна 26-14-84 (каб. 6) | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности.\*\* | старший инспектор делопроизводства и отчетности Винокурова Людмила Николаевна 26-14-84 (каб. 6) | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3.Выдача справки о периоде работы, службы.\*\* | старший инспектор делопроизводства и отчетности Винокурова Людмила Николаевна 26-14-84 (каб. 6) | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4.Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания). \*\* | главный бухгалтер Ильясова Ольга Владиславовна 26-10-55  (каб. 4) | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 8.13.Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц.\*\* | главный бухгалтер Ильясова Ольга Владиславовна 26-10-55  (каб. 4) | - | в день обращения | бессрочно |

\*Постановление Совета Министров Республики Беларусь 17 февраля 2012 г. № 156

об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь

\*\*Указ Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан